*Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie*

**Imię i nazwisko Wnioskodawcy:**

.…………….………………………………………..

.…………….………………………………………..

*(adres zamieszkania)*

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Upoważniam**

…………………………………………………….………………………………………………………………..………………………………….

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy niniejszym pełnomocnictwem)*

………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..…

*(adres zamieszkania)*

……………………………………………………………….

*(pesel)*

do wykonywania następujących czynności:

1. podpisania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko- II NABÓR;
2. podpisania Umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko- II NABÓR;
3. podpisywania dokumentów rozliczeniowych (Wniosek o płatność wraz z załącznikami)**;**
4. wprowadzania wszelkich poprawek w dokumentacji rozliczeniowej;
5. składania oświadczeń woli służących ocenie złożonego wniosku o płatność;
6. potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji rozliczeniowej;
7. prowadzenia korespondencji dotyczącej rozliczenia dofinansowania;

w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko- II NABÓR , finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, dla nieruchomości

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*wpisać adres nieruchomości*)

………………….……………………………….

*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

……………………..…………………………….

***podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej***

|  | **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** |
| --- | --- |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że: | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kłodzko jest Wójt Gminy Kłodzko |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Adres pocztowy: Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko  Adres e-mail: ug[@gmina.klodzko.pl](mailto:umklod@um.klodzko.pl) numer telefonu: 74 647 41 00/-101 |
| KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w każdej kwestii dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Jeśli ma Pani/Pan pytania lub potrzebuje pomocy, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [iod@gmina.klodzko.pl](mailto:iod@gmina.klodzko.pl) |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w celach związanych z obsługa programu **„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko- II NABÓR.**  Podstawą przetwarzania danych osobowych mogą być:   1. Obowiązujące Przepisy Prawa - Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. C RODO); 2. Realizacja Umów lub Reakcja na Żądanie - Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce w celu realizacji umów zawartych z Gminą Kłodzko lub reakcji na Pani/Pana żądanie przed zawarciem takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO); 3. Wyrażona Zgoda - Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie udostępnionych nam danych (art. 6 ust. 1 lit. A RODO); 4. Interes Publiczny - Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. D RODO). |
| ODBIORCY DANYCH | W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:   1. Podmioty Współpracujące z Urzędem - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy Kłodzko, o ile jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania; 2. Instytucje Finansowe - Dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom finansowym w celu rozliczeń, obsługi płatności i innych operacji finansowych; 3. Organy Nadzorcze - Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzorczym, jeśli jest to wymagane, zgodnie z przepisami prawa lub w celu wypełnienia obowiązków prawnych; |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej. Po zakończeniu realizacji tych celów, dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (instrukcji kancelaryjnej). |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | Przysługuje Pani/Panu szereg praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:   1. Prawo Dostępu do Danych 2. Prawo Sprostowania i Uzupełnienia Danych 3. Prawo Przenoszenia Danych 4. Prawo Usunięcia Danych (Prawo do "Zapomnienia") 5. Prawo Do Ograniczenia Przetwarzania Danych 6. Prawo do Sprzeciwu 7. Prawo Wycofania Zgody - jeśli Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie udzielonej wcześniej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na ważność z prawem czynności dokonanej w trakcie jej trwania. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | W przypadku, gdy ma Pan/Pani zastrzeżenia dotyczące sposobu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych i uważa Pan/Pani, że naruszają one przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i złożyć skargę.  Kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informacje dotyczące procedury składania skargi są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/ |
| WYMÓG PODANIA DANYCH | W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Oznacza to, że jest to Pani/Pana osobisty wybór. Jednakże, podanie danych osobowych może być obowiązkowe, gdy przepis prawa lub zawarta między stronami umowa stanowi przesłankę przetwarzania danych osobowych. W takich przypadkach, brak podania wymaganych danych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania lub uniemożliwić realizację określonych działań zgodnie z przepisami prawa lub umową. |