



**UMOWA Nr .....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego**  
**„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko – II NABÓR**

zawarta w dniu ..... w Kłodzku,  
pomiędzy:

Gminą Kłodzko z siedzibą w Kłodzku, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko, reprezentowaną przez:  
Zbigniewa Tura - Wójta Gminy Kłodzko  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Potyrały  
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,  
NIP 883-16-78-045, REGON 890717964  
a

Wspólnotą Mieszkaniową ..... z siedzibą  
w ....., NIP....., REGON .....  
reprezentowaną przez:.....  
zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

### **Preambuła**

Zważywszy, że:

1. w dniu 29 lipca 2024 roku Gmina Kłodzko podpisała Umowę o dofinansowanie nr 1834/D/CM/WB/2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
3. zgodnie z § 3 pkt. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
4. zgodnie z § 3 pkt. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że jest Wspólnotą mieszkaniową budynku mieszkalnego położonego w .....w Gminie Kłodzko.



2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Kłodzko, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1 umowy, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko (stanowiącym załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia wymienione w załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Dofinansowanie nie obejmuje w szczególności:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- 4) kosztów uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

## § 2.

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. **Rozpoczęcie przedsięwzięcia** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie z gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;
2. **Zakończenie przedsięwzięcia** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń. **Nie później niż do 31.12.2025r.**
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
  - 1)zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - 2)przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - 3)przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Beneficjent zobowiązany jest w nieruchomości, o której mowa w § 1 ust.1 umowy wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 oraz oświadcza, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych;
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.



7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w § 2 ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 3

#### **Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60 % kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **350 000,00 PLN** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).<sup>1</sup>

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **360 000,00 PLN** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).<sup>1</sup>

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **375 000,00 PLN** (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 zł).<sup>1</sup>

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż **150 000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 zł).<sup>1</sup>

**2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego<sup>1</sup>, ale nie później niż do dnia 30.01.2026 roku.**

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr ....., pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Kłodzko przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

### § 4.

#### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminach określonych w § 2, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Kłodzko wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do Zarządzenia Wójta Gminy Kłodzko z następującymi załącznikami:

- a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)
- b) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).

---

<sup>1</sup> Data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, w zależności która z nich jest późniejsza.



- c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
- d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (kopia).
- e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/ źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia).
- f) Protokół - odbiór kominiarski (w przypadku montażu pieca na pellet) (kopia).
- g) Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
- h) Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).
- i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
- j) Projekt budowlany - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)
- k) Audyt energetyczny, ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - w przypadku realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do Programu
- l) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, Wystawione na Beneficjenta, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii - w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy w Kłodzku.

## § 5

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

5. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Urząd Gminy Kłodzko kontroli w



trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, odłączy lokal mieszkalny od efektywnego źródła ciepła w budynku, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu nr **06 9523 0001 0000 2264 2000 0201**, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kłodzku.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Kłodzko ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8.**

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się w szczególności:
  - a) Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” wraz z załącznikami
  - b) przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Kopia złożonego wniosku o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych
3. Klauzula informacyjna Gminy - jako administratora danych





## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, kod 53-148 Wrocław tel. 071 333-09-40 adres e-mail [poczta@fos.wroc.pl](mailto:poczta@fos.wroc.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: [wfosigw.wroclaw.pl](http://wfosigw.wroclaw.pl), zwany dalej Administrator 2

- Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
- Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - IOD Administratora 2 - adres e-mail: [poczta@fos.wroc.pl](mailto:poczta@fos.wroc.pl)
- Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - Administrator 1: *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*
  - Administrator 2: *10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek.*
- Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.




## Klauzula informacyjna Gminy jako administratora danych

	<b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b>
	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. informujemy, że:
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kłodzko jest Wójt Gminy Kłodzko
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Adres pocztowy: Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko Adres e-mail: <a href="mailto:ug@gmina.klodzko.pl">ug@gmina.klodzko.pl</a> numer telefonu: 74 647 41 00/-101
KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<u>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w każdej kwestii dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Jeśli ma Pani/Pan pytania lub potrzebuje pomocy, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: <a href="mailto:iod@gmina.klodzko.pl">iod@gmina.klodzko.pl</a></u>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w celach związanych z obsługą programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kłodzko- II NABÓR.  Podstawą przetwarzania danych osobowych mogą być: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obowiązujące Przepisy Prawa - Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. C RODO);</li><li>2. Realizacja Umów lub Reakcja na Żądanie - Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce w celu realizacji umów zawartych z Gminą Kłodzko lub reakcji na Pani/Pana żądanie przed zawarciem takiej umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO);</li><li>3. Wyrażona Zgoda - Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie udostępnionych nam danych (art. 6 ust. 1 lit. A RODO);</li><li>4. Interes Publiczny - Dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. D RODO).</li></ol>
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podmioty Współpracujące z Urzędem - Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Urzędem Gminy Kłodzko, o ile jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania;</li><li>2. Instytucje Finansowe - Dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom finansowym w celu rozliczeń, obsługi płatności i innych operacji finansowych;</li><li>3. Organy Nadzorcze - Dane osobowe mogą być udostępniane organom nadzorczym, jeśli jest to wymagane, zgodnie z przepisami prawa lub w celu wypełnienia obowiązków prawnych;</li></ol>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej. Po zakończeniu realizacji tych celów, dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (instrukcji kancelaryjnej).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu szereg praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prawo Dostępu do Danych</li><li>2. Prawo Sprostowania i Uzupełnienia Danych</li><li>3. Prawo Przenoszenia Danych</li><li>4. Prawo Usunięcia Danych (Prawo do "Zapomnienia")</li><li>5. Prawo Do Ograniczenia Przetwarzania Danych</li><li>6. Prawo do Sprzeciwu</li><li>7. Prawo Wycofania Zgody - jeśli Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie udzielonej wcześniej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na ważność z prawem czynności dokonanej w trakcie jej trwania.</li></ol>





	<b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>W przypadku, gdy ma Pan/Pani zastrzeżenia dotyczące sposobu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych i uważa Pan/Pani, że naruszają one przepisy RODO, ma Pan/Pani prawo skontaktować się z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i złożyć skargę.</p> <p>Kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informacje dotyczące procedury składania skargi są dostępne na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <a href="https://uodo.gov.pl/">https://uodo.gov.pl/</a></p>
WYMÓG PODANIA DANYCH	<p>W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Oznacza to, że jest to Pani/Pana osobisty wybór. Jednakże, podanie danych osobowych może być obowiązkowe, gdy przepis prawa lub zawarta między stronami umowa stanowi przesłankę przetwarzania danych osobowych. W takich przypadkach, brak podania wymaganych danych może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania lub uniemożliwić realizację określonych działań zgodnie z przepisami prawa lub umową.</p>