



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
w gminie Kłodzko- II nabór
dot. 4 części Programu - WSPÓLNOTY

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy przedsięwzięcia (Wspólnoty), natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
5. **W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać wniosek i wypełnić go elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Kłodzko.
6. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej, należy pobrać go, wypełnić, stworzyć PDF i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Kłodzko (dalej „Gmina”) znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /ugkłodzko/skrytka.
W tym przypadku, konieczne jest dołączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Kłodzko.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE WNIOSKODAWCY - WSPÓLNOTY

a) DANE OGÓLNE

Pole Nazwa Wspólnoty Należy wpisać nazwę Wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).



Pole NIP Należy wpisać numer NIP Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole REGON Należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole Adres e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) ADRES SIEDZIBY- Należy uzupełnić dane adresowe siedziby Wspólnoty (pola obowiązkowe)

c) DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNOTY- Należy wymienić osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Należy podać Imię , Nazwisko oraz stanowisko pełnione w strukturze Wspólnoty.

d) ADRES DO KORESPONDENCJI - Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.

e) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych- Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

A.2. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU MIESZKALNEGO

a) ADRES BUDYNKU MIESZKALNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

Należy uzupełnić adres budynku mieszkalnego w ramach Wspólnoty , spełniającego wymagania Programu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

b) INFORMACJE O BUDYNKU MIESZKALNYM

Pole „Numer księgi wieczystej”- Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego (w formacie: SW1K /..... / . , w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole „Numer działki”- Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole „Rok wystąpienia o zgodę na budowę”- Należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Pole „Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego”- Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole „Powierzchnia całkowita części wspólnych budynku” – należy wpisać łączną powierzchnię części wspólnych w budynku. Pole obowiązkowe w przypadku przedsięwzięcia obejmującego zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej.

c) INFORMACJA OPROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU



Pole „w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu”- Należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole „Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej”- Należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole „Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej”- Należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole „% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej” - Pole uzupełniane przez Urząd Gminy Kłodzko.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

B.1. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie wymiany źródła ciepła na wspólne źródło ciepła obejmujące 100 % powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego, termomodernizacji budynku, dokumentacji oraz zakupu i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej.

Uwaga! Wnioskodawca może wybrać kilka pozycji.

Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Pole „Rodzaj instalowanego wspólnego źródła ciepła”- należy wpisać jaki rodzaj nowego, wspólnego źródła ciepła zostanie zainstalowany w budynku mieszkalnym. Źródło ciepła powinno spełniać wymagania techniczne określone w załączniku 1a do Programu Priorytetowego.



Pole łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku wymiany indywidualnych źródeł ciepła w budynku na wspólne źródło ciepła w budynku mieszkalnym, należy zlikwidować wszystkie indywidualne źródła ciepła w lokalach mieszkalnych w budynku.

Dopuszcza się pozostawienie pieców kaflowych i kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktowe prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5 części 4) Programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (jeśli dotyczy).

Pole Oświadczenie o braku podłączenia i braku możliwości technicznych i ekonomicznych do podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (jeśli dotyczy).

Pole Oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej lub ogrzewaniu 100 % powierzchni ogrzewanej budynku przez źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub przez źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy- Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (jeśli dotyczy)

UWAGA!

Budynki mieszkalne podłączone do sieci ciepłowniczej lub te, w których 100 % powierzchni ogrzewanej budynku jest ogrzewana przez źródła ciepła inne niż paliwo stałe, lub paliwo stałe spełniające wymagane minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 mogą ubiegać się wyłącznie o dofinansowanie na termomodernizację budynku.

Budynki zlokalizowane w miejscowościach na terenie Gminy Kłodzko podłączone do sieci ciepłowniczej:

- **Jaszkowa Dolna** – budynki znajdujące się na działkach 961/12; 961/13; 961/3

- **Krosnowice** - budynki o nr: 204 B-C; 204H-I; 204J-K; 204 M-N

C. WNIOSKOWANY STOPIEŃ DOFINANSOWANIA

Należy wybrać rubrykę dotyczącą udziału procentowego i maksymalnej kwoty wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodnie z zakresem rzeczowym planowanego przedsięwzięcia.



D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć:

1. Kopię uchwały mieszkaniowej w sprawie wyboru Zarządu Wspólnoty, poświadczoną za zgodność;
2. Kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody i na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Kłodzko – II nabór;

Inne – należy wymienić w przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów do wniosku.