

Zarządzenie Nr. 165/2019
Wójta Gminy Kłodzko z dnia 11.06.2019

w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 poz. 2137 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący *Załącznik* do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 280/2016 Wójta Gminy Kłodzko z dnia 12.04.2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
mgr Irena Brzozowska

WÓJT
Zbigniew Tur

**Regulamin Pracy
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodzku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodzku.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kłodzku, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu z zakładzie leczenia odwykowego, realizuje inne zadania określone przepisami.
3. Podstawą działania Komisji jest:
 - ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.2018 r., poz. 2137 ze zmianami),
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r., poz. 852)
 - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 ze zmianami.),
 - uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 - uchwała w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłodzko, w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Gminie Kłodzko.

§ 2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Kłodzko w drodze zarządzenia.
2. Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony.
3. Odwołanie członka Komisji następuje również w przypadku złożenia przez niego rezygnacji z pełnionej funkcji.
4. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku śmierci członka Komisji.

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Kłodzko z siedzibą przy Urzędzie Gminy Kłodzko ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko

Rozdział II

Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.

§ 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa – w szczególności ustawą - oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Kłodzko Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwanego w dalszej treści Programem, a dotyczące m.in.:
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Kłodzko
 - merytorycznego wsparcia realizacji Programu, o którym mowa w pkt 1
 - podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie
 - opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłodzko, w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w Gminie Kłodzko
 - dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie Gminy Kłodzko na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kłodzko w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych
 - udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego
 - realizacja procedury Niebieskiej Karty -podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Komisja współpracuje z Policją, Poradnią Odwykową, Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko, szkołami, przedstawicielami służby zdrowia, organizacjami pozarządowymi, Towarzystwem „RAZEM”, Centrum Integracji Społecznej, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej, Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji Gminy Kłodzko, Gminnym Ludowym Klubem Sportowym „ORLETA „w Krosnowicach.
3. Komisja składa ze swojej działalności sprawozdanie Skarbnikowi Gminy Kłodzko za I półrocze do 30 lipca bieżącego roku oraz sprawozdanie za dany rok kalendarzowy do 30 stycznia następnego roku.
4. Komisja składa raport do Rady Gminy Kłodzko za dany rok kalendarzowy do 30 marca następnego roku z realizacji zadań własnych Gminy Kłodzko zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii koordynowanych i inicjonowaniach za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

1. Komisja składa się z:
 - Przewodniczącego Komisji;
 - Zastępcy Przewodniczącego Komisji, który pełni również funkcję Koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
 - do 3 członków Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji i Koordynator reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. W pracach Komisji uczestniczy Koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zatrudniony przez Wójta Gminy Kłodzko

§ 7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Koordynator.
4. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 8

1. W pracach Komisji mogą brać udział jedynie członkowie komisji, którzy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Kłodzko otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zostały przeszkolone w tym zakresie.
2. Członkowie komisji upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania się leczeniu odwykowemu osób nadużywających alkoholu oraz członków ich rodzin.
3. Członkowie komisji upoważnieni są do przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych / przetwarzanie danych o charakterze wykonywania takich operacji jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, porządkowanie, zmienianie, udostępnianie, usuwanie lub niszczenie.
4. Członkowie komisji upoważnieni są przetwarzania rodzaju danych osobowych osób nadużywających alkoholu określonych w art. 25a ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz danych osobowych o członkach ich rodziny zgodnie z art. 25a ust.2 powyższej ustawy.
5. Członkowie komisji upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych na czas nieokreślony- do odwołania
6. Dokumenty komisji przechowywane są w Ośrodku Pomocy Społecznej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie porozumienia nr 3/2019 z dnia 10 maja 2019r. w sprawie powierzenia przechowywania danych osobowych podpisane pomiędzy Wójtem Gminy Kłodzko a Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Akta osobowe Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie papierowej przechowuje się w zamkniętej szafie metalowej na terenie Ośrodka w miejscu dostępnym tylko dla osób uprawnionych w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, zagubieniem lub zniszczeniem.
8. Dostęp do akt osobowych i przetwarzania danych osobowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych posiada Koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
9. Archiwizacja akt osobowych odbywa się na podstawie instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie Gminy Kłodzko przez Koordynatora.
10. Akta osobowe przekazywane są do archiwum Urzędu Gminy Kłodzko.

§ 9

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Podjęte decyzje ujęte w protokołach Komisji są przechowywane.
5. Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach Komisji objęte są ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólnie rozporządzenia o ochronie danych).

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji prowadzi zatrudniony przez Wójta Gminy Kłodzko Koordynator.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 3) prowadzenie dziennika korespondencji pism przychodzących dla komisji
 - 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz prowadzenie czynności z tym związanych, takich jak:
 - prowadzenie dyżurów w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko, przeprowadzanie rozmów edukacyjno – motywujących z osobami zgłaszającymi się do Ośrodka,
 - zbieranie i gromadzenie informacji w kwestii nadużywania alkoholu przez osoby, wobec których prowadzone jest postępowanie,
 - zapraszanie osób, wobec których wszczyna się opisane w rozdziale III postępowanie w związku z nadużywaniem alkoholu na posiedzenie Komisji,
 - ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych,
 - informowanie Komisji o przebiegu procedury motywowania do leczenia w odniesieniu do poszczególnych osób,
 - sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez Komisję kierowane do sądu celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego.

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

§ 11

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 12

1. Postępowanie, o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - osób wspólnie mieszkających;
 - Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - Centrum Integracji Społecznej,
 - Policji;
 - Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - Sądu;
 - Prokuratury;
 - Szkoły;
 - zakładu pracy;
 - organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do Regulaminu lub ustnie do protokołu.
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Koordynator – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Koordynator.

§ 13

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym zaproszeniem na posiedzenie Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby zaproszonej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 14

1. W razie zgłoszenia się osoby zaproszonej na posiedzenie Komisji, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Izby Wytrzeźwień, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub

instytucji, która złożyła wniosek.

4. Komisja, prowadząc postępowanie, może zaprosić członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatkę służbową, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem przez daną osobę określonych w ustawie okoliczności, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badania.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku, do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawiły się.
3. Osoba kierowana zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba zaproszona zostaje poinformowana.
5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez biegłych w wydanej opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w razie konieczności, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy – Koordynator lub członek Komisji.

§ 17

1. Wszystkie zaproszenia w toku postępowania przesyła się listem poleconym za pośrednictwem Urzędu Gminy Kłodzko za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)

**WÓJT
GMINY KLÓDZKO**

Rozdział IV

Podjęmowanie działań z zakresu kontrolowania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 18

Komisja współuczestniczy w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podjęte działania komisja realizuje na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Kłodzko zarządzenia w sprawie powołania Komisji do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Komisja co roku opracowuje plan kontroli punktów sprzedaży, który przedkłada Wójtowi Gminy do końca marca bieżącego roku.
2. Kontrolę punktów sprzedaży określa schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy Kłodzko w zakresie przedmiotowym i podmiotowym kontroli.
3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych typowane są do kontroli w oparciu o analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach prowadzonej działalności w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż/ podawanie napojów alkoholowych.
4. Członkowie Komisji na podstawie upoważnienia prowadzą kontrolę, o której mowa wyżej.
5. Z przeprowadzanych kontroli sporządza się protokół.
6. O wynikach przeprowadzonej kontroli informuje się Komisję.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie wraz z zarządzeniem Wójta Gminy Kłodzko w sprawie jego wprowadzenia, w terminie tam określonym.

WÓJT
Zbigniew Tur

Wniosek

o wszczęcie postępowania w stosunku do osoby nadużywającej alkoholu

Kłodzko, dnia _____

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
przy Urzędzie Gminy w Kłodzku
ul. Okrzei 8A, 57-300 Kłodzko

Działając na podstawie art.1 ust.1 i art. 24 ustawy z dnia 26 października 1982r.
o wychowaniu trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2137 ze
zmianami.)

(nazwa instytucji/osoby zgłaszającej)

wnosi o wszczęcie postępowania w stosunku do nadużywającej/ego alkoholu Pani/Pana

ur. dnia _____ w _____

zam.

zgodnie z procedurą.

UZASADNIENIE*

podpis składającego wniosek (w przypadku osoby fizycznej należy określić stopień pokrewieństwa, powinowactwa lub podać fakt wspólnego zamieszkania)

* Należy uzasadnić konieczność skierowania na leczenie, podając przypadki nadużywania alkoholu, ewentualnie zakłócenia porządku publicznego, przypadki stosowania przemocy przez osobę zgłaszaną

WÓJT
Zbigniew Tur

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kłodzko z siedzibą w 57-300 Kłodzku przy ul. Okrzei 8a, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest pracownik urzędu, e-mail: iod@gmina.klodzko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu i nie będą/będą udostępniane innym odbiorcom,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą : Sąd Rejonowy w Kłodzku, biegli sędziwi sporządzający opinie w przedmiocie uzależnienia
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 25a w związku z art.24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (Dz. U. 2018 poz. 2137 ze zm.)
- 6) podanie danych jest niezbędne do realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczenia odwykowego w przypadku niepodania danych niemożliwe jest podjęcie procedury podjęcia leczenia odwykowego
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną można żądać ich usunięcia,
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
.....
.....
.....
.....

Zaocznie rozpatrzono sprawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sprawy różne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski Komisji:

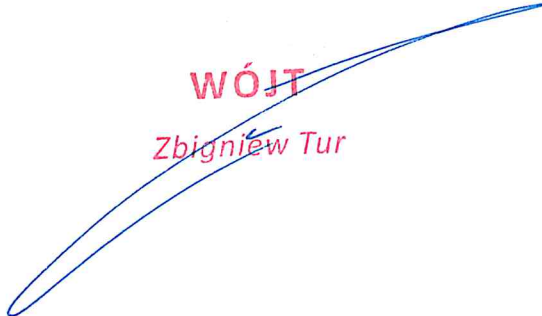
.....
.....
.....
.....

Protokołowała

.....

- 1. Przewodniczący Komisji GKRPA.....
- 2. Z-c Przewodniczącej Komisji GKRPA.....
- 3. Członek GKRPA.....
- 4. Członek GKRPA.....

WÓJT
Zbigniew Tur



.....
.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Kłodzku.

Komisja postanowiła

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokołowała: Podpis osoby zaproszonej

Podpisy Członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

WÓJT
Zbigniew Tur

