

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko**

**ogłasza nabór na stanowisko  
pracownik socjalny**

**1. Stanowisko pracy:** pracownik socjalny

**2. Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Wymagania niezbędne :**

1. Kandydat musi spełnia co najmniej jeden niżej wymienionych warunków:

1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,  
2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,  
3) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013 t. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U . z 2008 r. Nr 27, poz. 158).

4) spełnienie wymagań określonych w art.156 pkt. 1, 1a, 3, 3a, 4,5 ustawy z dnia 12 malca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z póź zm.).

Wyciąg art.156 ustawy o pomocy społecznej:

1. osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3. osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia

wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. obywatelstwo polskie,

3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Zakres zadań na stanowisku pracy:**

1. praca socjalna;
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin' grup i środowisk społecznych;
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin

9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

10. przygotowywanie wymaganej dokumentacji w celu ustalenia planu pomocy;

11. diagnozowanie podległego rejonu.

**Wymagane dokumenty:**

a. list motywacyjny,

b. kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,

c. życiorys,

d. \* kserokopie świadectw pracy dokumentujące doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

e.\* kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

f. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**\* oryginały dokumentów do wglądu**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko przy ul. Stefana Okrzei 8 w Kłodzku, bądź pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko ul. Stefana Okrzei 8, 57-300 Kłodzko w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – pracownik socjalny”.

Dodatkowych informacji o ogłoszonym naborze udziela pracownik działu kadr pod nr telefonu 743067214

Zgodnie z art. 22<sup>1a</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 z późn. zm.) jeżeli w załączonych dokumentach kandydat zamieści więcej danych osobowych niż określone w kwestionariuszu osobowym to jest zobowiązany do umieszczenia klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procesu rekrutacji.” oraz własnoręcznego podpisu. Brak w/w klauzuli będzie jednoznaczny z brakiem możliwości przetwarzania tych danych.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych w trybie art. 13 ust. 1 i 2 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko  
Anna Borak-Kula