

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kłodzko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW. BRATA ALBERTA –STOWARZYSZENIE
Ul. Armii Krajowej 31, 57-300 Kłodzko
KRS :0000827996
NIP: 883 18 69 555
e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu
tel. 576 422 777
Konto: 08 9523 0001 0001 9738 2000 0001

Urząd Gminy Kłodzko
2025-03-31, 6328/2025



2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Magdalena Kuczek- Prezes Zarządu
Tel.576 422 777
e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko w 2024 r. Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.04.2025	Data zakończenia 15.07.2025
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

[Handwritten signature]

Zadanie polega na pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko. Wsparcie produktami spożywczymi o długiej dacie przydatności. Osoby spełniające kryteria dochodowe kwalifikowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Wiejskiej Kłodzko. Żywność pozyskujemy z Banku Żywności z programu Fundusze Europejskie na pomoc żywnościową POPŻ 2021-2027. Pomocą zostanie objętych ok. 250 mieszkańców, dla których przewidujemy wydawanie żywności w formie paczek. Do każdej z tych osób trafi ok. 40 kg produktów żywnościowych. Żywność będzie wydawana z magazynów przy ul. Zajęczy 4H i ul. Muzealnej 9 w Kłodzku. Jako organizacja charytatywna nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów obsługi tego programu pomocowego stąd nasza prośba o wsparcie.

Zadanie będzie realizowane w formie nieodpłatnej dla beneficjentów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostawa towaru	Transport ok. 10 t	Ewidencja przyjętego towaru w formie WZ
Liczba skierowanych osób do pomocy żywnościowej	250 osób	750 wydanych paczek
Waga wydanej żywności	Ok. 14 kg na paczkę	Ewidencja wydanych paczek składających się z 19 produktów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Program pomocy żywnościowej dla mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko prowadzimy od 6 lat współpracując z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pozyskując żywność z Banku Żywności z programu Fundusze Europejskie na pomoc żywnościową POPŻ 2021-2027 prowadzimy odrębną ewidencję magazynową identyfikującą ścieżki dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych.

Obsługę zadania poprowadzi członek Towarzystwa, księgowa i doświadczeni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie pomieszczeń magazynowych(media,czynsz)	3500	3500	
2.	Koszty dystrybucji i rozładunku(koszty pracy),paliwo	6000	5000	1000 wkład własny
3.	Koszty administracyjne(materiały biurowe)	800	800	
4.	Obsługa zadania (koszty księgowe)	700	700	

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	11 000	10 000	1000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Kuczek Data 31.03.2025 r.
Zdzisław Woźniak-Knapke

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

KOŁO KŁODZKIE
Towarzystwa Pomocy
im. św. Brata Alberta
ul. Armii Krajowej 31, 57-300 Kłodzko
tel. 576 422 777
NIP 883 18 69 555 REGON 385623145

90