



Wójt Gminy Kłodzko

Urząd Gminy Kłodzko, ul. Okrzei 8a, 57 – 300 Kłodzko,

tel. 74 64 74 100, tel./ fax 74 64 74 103, ug@gmina.klodzko.pl, www.gmina.klodzko.pl

Rekrutacja do szkół i przedszkoli 2024/2025

Informacja dla rodziców i prawnych opiekunów w sprawie rekrutacji do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie Gminy Kłodzko.

Na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do:

I. Przedszkoli:

1. Przedszkola Gminnego z Oddziałami Integracyjnymi w Bierkowicach
2. Przedszkola Gminnego w Jaskowej Dolnej
3. Przedszkola Gminnego w Krosnowicach
4. Przedszkola Gminnego w Odrzychowicach Kłodzkich
5. Przedszkola Gminnego w Szalejowie Dolnym

II. Oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Szkoły Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej
2. Szkoły Podstawowej w Krosnowicach
3. Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku
4. Szkoły Podstawowej w Wojborzu

III. Klas I w szkołach podstawowych:

1. Szkoły Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej
2. Szkoły Podstawowej w Krosnowicach
3. Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku
4. Szkoły Podstawowej im. gen. Wł. Sikorskiego w Odrzychowicach Kłodzkich
5. Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym
6. Szkoły Podstawowej w Wojborzu

oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

I. Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
są zawarte w uchwale nr 395/VII/2018 Rady Gminy Kłodzko z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodzko:

„§ 2. Określa się następujące kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Kandydat, którego rodzic (samotnie wychowujący) albo oboje rodziców pracują. Studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	4	Dokument potwierdzający zatrudnienie, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ o nauce w trybie dziennym.
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	3	Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w tym samym przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.
3.	Deklarowany pobyt i korzystanie przez dziecko z pełnej oferty przedszkola (nauczania, wychowania, opieki oraz wyżywienia) powyżej 5 godzin dziennie.	2	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie.

4.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.	1	-
----	--	---	---

II. Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych są zawarte w uchwale nr 296/VII/2017 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodzko:

„§ 2. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w tej samej szkole	7	Potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki
2.	Rodzik kandydata samotnie wychowujący dziecko świadczy pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje we własnym gospodarstwie rolnym lub studiuje w trybie stacjonarnym	3	Oświadczenie rodziców
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców lub opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki	2	Oświadczenie rodziców

4.	Kandydat zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Kłodzko	1	Oświadczenie rodzica
----	--	---	----------------------

UWAGA! Rekrutacji do klas I szkół podstawowych podlegają wyłącznie dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia.

Wykaz obwodów:

- 1) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej: Jaskowa Dolna, Jaskowa Górna, Jaskówka, Droszków, Podzamek;
- 2) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej w Krosnowicach: Krosnowice, Marcinów, Starków, Żelazno numery od 53 do 63;
- 3) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Ołdrzychowicach Kłodzkich: Ołdrzychowice Kłodzkie, Romanowo, Rogówek, Żelazno oprócz numerów od 53 do 63;
- 4) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Szalejowie Górnym: Szalejów Górny, Szalejów Dolny, Mikowice, Roszyce, Ruszowice, Kamieniec, Korytów;
- 5) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej w Wojborzu: Wojbórz, Bierkowice, Piskowice, Łączna, Wilcza, Młynów;
- 6) miejscowości objęte obwodem Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku: Ławica, Boguszyn, Morzyszów, Podtyńie, Wojciechowice, Stary Wielistaw, Gołogłowy, Ścinawica.

III Harmonogram rekrutacji do przedszkoli gminy Kłodzko oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas 1 szkół podstawowych określa zarządzenie nr 1528/2024 Wójta Gminy Kłodzko z dnia 19.01.2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłodzko.

1. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Składanie DEKLARACJI O KONTYNUACJI wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 w terminie **5 – 16 lutego 2024 r.**

Lp.	Zakres postępowania	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rekrutacja		
1.1	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	26 lutego – 28 marca 2024 r.	23 – 29 maja 2024 r.
1.2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w wierszu 1.1 niniejszej tabeli oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w ustawie Prawo oświatowe	3 – 12 kwietnia 2024 r.	3 – 7 czerwca 2024 r.
1.3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16 kwietnia 2024 r.	10 czerwca 2024 r.
1.4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – złożenie pisemnego oświadczenia.	17 – 22 kwietnia 2024 r.	10 – 13 czerwca 2024 r.

1.5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	25 kwietnia 2024 r.	14 czerwca 2024 r.
2.	Procedura odwoławcza		
2.1	Przyjmowanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
2.2	Sporządzenie uzasadnienia	do 5 dni od dnia otrzymania wniosku o uzasadnienie.	
2.3	Wnoszenie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.	
2.4	Rozpatrywanie odwołań przez dyrektora	do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.	
Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Skargę wnosi się w terminie do 30 dni od otrzymania rozstrzygnięcia dyrektora. Wnosi się ją za pośrednictwem dyrektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.			

2. Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Zakres postępowania	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rekrutacja		
1.1	Składanie wniosków o przyjęcie do szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	26 lutego – 28 marca 2024 r.	24 kwietnia – 6 maja 2024 r.

1.2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w wierszu 1.1 niniejszej tabeli oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w ustawie Prawo oświatowe	3 – 12 kwietnia 2024 r.	8 - 13 maja 2024 r.
1.3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	16 kwietnia 2024 r.	15 maja 2024 r.
1.4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej – złożenie pisemnego oświadczenia.	17 – 22 kwietnia 2024 r.	16 – 20 maja 2024 r.
1.5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	25 kwietnia 2024 r.	do 30 sierpnia 2024 r.
2.	Procedura odwoławcza		

2.1	Przyjmowanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2.2	Sporządzenie uzasadnienia	do 5 dni od dnia otrzymania wniosku o uzasadnienie.
2.3	Wnoszenie odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
2.4	Rozpatrywanie odwołania przez dyrektora	do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Skargę wnosi się w terminie do 30 dni od otrzymania rozstrzygnięcia dyrektora. Wnosi się ją za pośrednictwem dyrektora do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.		

z up. WÓJTA
Urszula Pasternak
ZASTĘPCA WÓJTA