

KOŁO KŁODZKIETowarzystwa Pomocy
im. Św. Brata Alberta

ul. Armii Krajowej 31, 57-300 Kłodzko

tel. 608 693 140, 74 647 05 77

NIP: 883 18 69 555 REGON: 385623145

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

ZŁOŻONO OSOBIŚCI**Załącznik nr 1****UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO****POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kłodzko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW.BRATA ALBERTA – Stowarzyszenie

UL.ARMII KRAJOWEJ 31 ,57-300 KŁODZKO

KRS : 0000827996

e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu

tel.608693140 ,607315501

Konto; 08 9523 0001 0001 9738 2000 0001

WG	ZW	SG	SK	RP	KIB	KZIA
PIKS	URZĄD GMINY KŁODZKO					RF
PTIRP	Wpłynęło:					RGKil
RO	20.04.2023					RMIZN
RG	L.Dz. 6730/2023					ROS
BOM	Ilość zat. Podpis Paquito					RRL
CPS	RPA	CIS	ZWIK	BPGK	OKS IR	RSO IZK

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)Jerzy Kowalczyk – Wiceprezes Zarządu
Tel.608693140
e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko w 2023r. Podprogram 2021 Plus		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2023r.	Data zakończenia 12.08.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Urząd Gminy Kłodzko

2023-04-20, 6730/2023



197902

Zadanie polega na pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko i wsparcie ich produktami, które mogą być niedostępne z uwagi na dochody osób i rodzin. Osoby spełniające kryteria dochodowe kwalifikowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Wiejskiej Kłodzko. Żywność pozyskujemy z Banku Żywności. Pomocą objętych zostanie ok 600 mieszkańców, dla których przewidujemy wydanie ok. 5700 kg żywności w 2 miesięcznych transzach. Do każdej osoby trafi w całym programie ok. 9,5 kg produktów. W ramach programu wydane zostaną: powidła śliwkowe, makaron jajeczny, świdarki, mleko UHT, szynka wieprzowa mielona, cukier biały, olej rzepakowy. Żywność będzie dystrybuowana z posiadanych obiektów magazynowych przy ul. Kościuszki 3 ul. Muzealnej 9, Armii Krajowej 31 w Kłodzku. Tak duża ilość żywności wymaga nakładu pracy fizycznej, właściwego składowania produktów spożywczych, utrzymania sanitarnych warunków magazynowania, segregacji i przygotowania paczek dla beneficjentów. Jako organizacja charytatywna nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów obsługi tego programu pomocowego stąd prosba o wsparcie.

Zadanie realizowane będzie w formie nieodpłatnej dla beneficjentów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostawa towaru	1 transport żywności ok. 5700 kg	Ewidencja przyjętego towaru w formie WZ.
Liczba skierowanych osób do pomocy żywnościowej	600 osób	1200 wydanych paczek żywnościowych
Waga wydanej żywności	ok. 9,5 kg na osobę	Ewidencja wydania paczek składających się z 6 produktów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Program pomocy żywnościowej dla mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko prowadzimy od czterech lat współpracując z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pozyskując żywność z Banku Żywności prowadzimy odrębną ewidencję magazynową identyfikującą ścieżki dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych. Wytyczne MRPiPS wymagają zapewnienia kadry posiadającej doświadczenie w realizacji Programu POPŻ. Dla wytypowanych beneficjentów będą prowadzone działania towarzyszące jak warsztaty ekonomiczne, dietetyczne itp.

Obsługę zadania poprowadzi 2 członków Towarzystwa, księgowa i doświadczeni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie pomieszczeń magazynowych/media, środki czystości, czynsz/	3200	3200	
2.	Koszty rozładunku i dystrybucji /koszty pracy/	6700	5700	1000 Wkład osobowy
3.	Koszty administracyjne/materiały biurowe/	400	400	
4.	Obsługa zadania-koszty księgowe i			

	sprawozdawcze	700	700	
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11000	10000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
Koła Kłodzkiego
Jerzy Kowalczyk

PREZES
KOŁA KŁODZKIEGO
Jacek Menceł

Data 20.04.2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)