

UCHWAŁA NR 6453/VII/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2023 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz na podstawie art. 5, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2023 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert zgłoszonych w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych – Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich – Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Sekretarz Komisji;
- 4) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Członek Komisji;
- 5) Przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 6) Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

4. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

5. Ustala się Kartę oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.

6. Ustala się Kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

Dr. p. 9006 452 fl.
RADCA PRAWNY
toku. m.

Danuta Kardaś-Picir
Numer wpisu: WR-1242

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Marcin Krzyżanowski

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności
lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2023 roku.**

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094).
2.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
4.	Uchwała nr L/1018/22 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2023 r.
5.	Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

II. Cel konkursu, odbiorcy zadań	
1.	Celem konkursu jest wsparcie społeczności lokalnych, działających w „Odnowie Wsi Dolnośląskiej”, w realizacji projektów mających na celu poprawę funkcjonowania grup odnowy wsi, pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2.	Odbiorcami realizowanych zadań są mieszkańcy miejscowości/sołectw województwa dolnośląskiego, które zostały zgłoszone do Inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację zadań w ramach konkursu wynosi 300 000,00 zł.
2.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść 10 000,00 zł.
3.	Minimalna wartość projektu wynosi 4 000,00 zł.
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty finansowego wkładu własnego oferenta (rozumianego jako finansowe środki własne oferenta lub środki finansowe z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10% kosztów całkowitych zadania.

V. Adresat konkursu i kryteria dostępu	
1.	Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.
2.	Oferent nie może posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z sektora finansów publicznych.
3.	Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty w naborze , co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
4.	Pomoc finansowa w naborze nie może przekroczyć 10 000,00 zł dla jednego sołectwa. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dotyczących realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: rozpoczęcie nie wcześniej niż 1 czerwca 2023 roku , zakończenie realizacji zadania nie później niż 31 października 2023 roku .
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (w tym: podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione na oferenta od dnia rozpoczęcia realizacji do dnia zakończenia zadania.
3.	Opisany w ofercie projekt zadania może być realizowany wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej” z terenu Dolnego Śląska, która posiada „Sołecką strategię rozwoju”, przyjętą przez Zebranie Wiejskie.

VII. Zakres działania	
1.	<p>W ramach konkursu ofert przewiduje się udzielenie dotacji na realizację projektów w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonania, aktualizacji, renowacji tablic informacyjnych (umiejscowionych na terenie wsi) opisujących tę miejscowość lub tzw. „witaczy” informujących o uczestnictwie sołectwa w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej”, 2) propagowania idei „Odnova Wsi Dolnośląskiej” poprzez wydanie materiałów promujących sołectwo, 3) zakup namiotów wystawienniczo – promocyjnych oraz niezbędnego do ich funkcjonowania podstawowego wyposażenia (stoły, krzesła, lamy, witryny i regały wystawiennicze), 4) organizacji imprez tematycznych promujących inicjatywę „Odnova Wsi Dolnośląskiej” (festyny, zawody, konkursy, turnieje, rajdy piesze lub rowerowe itd.) z wyłączeniem dożynek (powiatowych, gminnych, parafialnych, sołeckich), 5) organizacji warsztatów promujących uczestnictwo i funkcjonowanie w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej”, jak również wpisujących się w jej główne założenia (warsztaty rękodzielnicze i rzemieślnicze – garncarskie, malarskie, serowarskie, wiklinarskie, kowalskie, artystyczne i kulturalne, architektoniczne i ładu przestrzennego, rzeźbiarskie, a także te dotyczące wyrobu produktów tradycyjnych i regionalnych), 6) realizacja zadań przyczyniających się do promocji idei „Odnova Wsi Dolnośląskiej” polegających na tworzeniu miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, elementy placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzenia krzewów i drzew oraz naprawa elementów małej architektury) z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 4.

2.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6), mogą być realizowane wyłącznie, w obrębie nieruchomości będącej własnością oferenta, będącej w jego użytkowaniu wieczystym, trwałym zarządzie lub o ile nieruchomość jest własnością JST, gdy na mocy oświadczenia nieruchomość zostanie użyczona oferentowi na czas związania z celem (2 lata).
3.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6), mogą być realizowane wyłącznie, o ile ich rezultaty będą dostępne dla ogółu mieszkańców sołectwa.
4.	Przy realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt 6) wymagane jest posadowienie tabliczki informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu województwa dolnośląskiego, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność. Ponadto informacja powinna zawierać wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.

VIII. Warunki realizacji zadania:	
1.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują zwiększenia poszczególnych kosztów o więcej niż 20%, jednocześnie na skutek przesunięć nie może nastąpić likwidacja żadnej pozycji w kosztorysie.
2.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
4.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do kosztów całkowitych zadania.
5.	Dotacja oraz pozostałe środki na realizację zadania mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie.
6.	Termin poniesienia wydatków z dotacji, jak również z pozostałych środków ustala się od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie do maksymalnie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania (wskazanej w ofercie).
7.	Obowiązuje zakaz pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
8.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/ zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
9.	Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia podczas realizacji zadania rezultatów ilościowych i jakościowych zakładanych w ofercie.
10.	Oferent jest zobowiązany do poinformowania w formie e-mailowej na adres: odw@dolnyslask.pl o dacie i miejscu odbioru elementów małej architektury, tablic informacyjnych i witaczy posadowionych w ramach przedmiotowego konkursu oraz o dacie i miejscu planowanych imprez integracyjnych najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem odbioru prac lub datą imprezy.
11.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: <ul style="list-style-type: none"> 1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych oraz odzwierciedlają koszty rzeczywiste, 4) zostały poniesione w uprawnionym okresie, 5) podczas realizacji zadania zachowana została proporcja dotacji do kosztów całkowitych zadania, 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów), które zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia br., pod warunkiem, że nastąpi podpisanie umowy.
3.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdej pozycji kosztorysu np. prowadzenie warsztatów; ilość godzin; stawka za godzinę.
4.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
5.	W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dopuszcza się uwzględnienie kosztu zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do poprawnej realizacji zadania publicznego do wysokości 20% wnioskowanej dotacji.
6.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
7.	Wydatkowanie środków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, efektywny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów (zgodnie z zasadami: gospodarności, celowości i terminowości).

X. Koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji	
1.	Koszty materiałów i usług związanych z wykonaniem tablic informacyjnych opisujących miejscowość oraz promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej, które zawierają wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „ <i>Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej</i> ”.
2.	Koszty usług związanych z wydaniem pocztówek, plakatów, roll-upów, kalendarzy, ulotek, publikacji, kubków, gablot, pendrive'ów i innych art. promujących sołectwo oraz ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz zawierających wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „ <i>Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej</i> ”.
3.	Koszty zakupu namiotów promocyjnych oraz ich podstawowego wyposażenia (stoły, krzesła, lamy, regały i witryny wystawiennicze oznakowane logotypami (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zawierające napis: „ <i>Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej</i> ”.
4.	Koszty usług wynajmu sceny, stołów, ław, sprzętu nagłaśniającego, sanitariatów, wynagrodzeń dla artystów, koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach, ubezpieczenie imprezy, prowadzących imprezę oraz koszt tantiem ZAIKS-u o ile koszty te są niezbędnych

	do przeprowadzenia imprezy promującej ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej.
5.	Koszty wynagrodzeń dla prowadzących warsztaty, wynajmu sal i pomieszczeń oraz sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
6.	Koszty zakupu elementów małej architektury, elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz niezbędnej do zagospodarowania przestrzeni infrastruktury (np. kosze na śmieci), wieloletniego materiału roślinnego oraz trawy, narzędzi, materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

XI. Koszty niekwalifikowalne	
1.	<p>Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty obejmujące budowę lub remont pomieszczeń świetlic wiejskich, boisk sportowych, chodników pieszych, zbiorników wodnych oraz ogrodzeń, b) koszty posadowienia obiektów kultu religijnego (np. kapliczka, krzyż przydrożny, figura itd.), c) koszty posadowienia dużych obiektów utrzymania porządku (np. śmietniki), d) koszty usług związanych z wynajmowaniem firm sprzątających i porządkujących tereny rekreacyjne, e) koszty administracyjne i operacyjne: m.in. koszty opłat telekomunikacyjnych, opłat pocztowych, zakupu materiałów biurowych, obsługi księgowej, transportu i paliwa, f) koszty wyżywienia (catering) i noclegów dla uczestników projektu, g) koszty związane z zakupem napojów alkoholowych, h) koszty nagród finansowych, i) koszty nagród rzeczowych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji, j) koszty kar, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym, k) koszty obsługi rachunku bankowego (w tym koszty przelewów), l) koszty wynagrodzeń dla koordynatorów i kierowników projektów, m) koszty związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną, n) honoraria dla osób etatowo zatrudnionych przez podmiot składający ofertę, o) koszty wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, p) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po wskazanej w ofercie dacie zakończenia realizacji zadania.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent i nie wchodzi one do rozliczenia (kosztów całkowitych) realizacji zadania.

XII. Warunki składania ofert	
1.	<p>Oferta powinna zostać złożona:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy.
2.	Należy wypełnić wszystkie pola i rubryki w ofercie oraz dokonać odpowiednich skreśleń w oświadczeniach znajdujące się na końcu oferty.
3.	W rubryce dotyczącej danych oferenta należy obowiązkowo wpisać dane niezbędne do procedowania oferty i podpisania umowy, w tym: nazwę, adres siedziby , adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziby, tel., NIP, REGON, nr KRS , nr w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich lub innej ewidencji , jeżeli dotyczy, uchwałę o powołaniu Zarządu i dokument wskazujący sposób reprezentacji, jeżeli z innych dokumentów on nie wynika oraz nr konta bankowego .
4.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń

	woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
5.	<p>Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny wyciąg lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności i reprezentacji oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), za wyjątkiem podmiotów wpisanych do KRS i KGW zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 2) w przypadku zmiany zarządu/osób do reprezentacji oferenta – uchwałę dotyczącą wyboru nowego zarządu (osób upoważnionych do reprezentacji oferenta), 3) oświadczenie, że miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” oraz posiada sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie, a przedmiotowe zadanie jest wpisane w SSR, 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań, 5) inne, jeśli dotyczą: <ol style="list-style-type: none"> a) upoważnienie do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, b) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny), c) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera, d) zgoda właściciela nieruchomości na posadowienie tablicy informacyjnej lub witacza, e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), że użyczyła na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6), f) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6).
6.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

XIII. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz wszystkich wymaganych dokumentów i kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby lub osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4.	Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego.
5.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

6.	Zapewnienie finansowego wkładu oferenta na poziomie minimum 10% kosztów całkowitych zadania publicznego.
7.	Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie koszty kwalifikowane bezpośrednio związane z realizacją zadania, które mieszczą się we wskazanych w ogłoszeniu zakresach działania. Uwzględnienie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych stanowić będzie błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.
8.	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9.	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
10.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).

XIV. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1.	Oferty należy składać od 25 stycznia 2023 r. do 16 lutego 2023 r. osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Obszarów Wiejskich Wybrzeże J. Słowackiego 12 – 14; 50-411 Wrocław w Kancelarii Ogólnej od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
2.	Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a nie data stempla pocztowego.
3.	Nie będą procedowane oferty przesyłane drogą elektroniczną (ePUAP).
4.	Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5.	Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu: „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi”.

XV. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze

1.	Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2.	Podczas weryfikacji sprawozdań kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych, jak również do stwierdzenia czy zadanie publiczne realizowane było zgodnie z umową.
3.	Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oferent dołącza: a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowo – księgowych potwierdzających realizację zadania (faktury, rachunki, umowy) wraz z drugostronnymi opisami, b) przelewy lub przekazy potwierdzające wydatkowanie środków na realizację zadania publicznego, chyba że adnotacja na dokumencie mówi, że płatność została dokonana gotówką, c) mail-e potwierdzające prawidłowe ologowanie materiałów promocyjnych i środków trwałych wykonanych w ramach projektu, d) kserokopie list obecności w przypadku prowadzenia warsztatów lub szkoleń, e) dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania.
4.	Oferent zobowiązany jest również do udzielenia informacji dotyczących doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób pracujących przy realizacji, w szczególności wykładowców

	i prowadzących warsztaty.
5.	Realizując zadanie publiczne w ramach otwartego konkursu ofert oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

XVI. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osób, których dane dotyczą	
1.	<p>Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sokołowska. Można się z nią skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@dolnyslask.pl, 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, 4) Podstawami prawnymi przetwarzania Państwa danych osobowych w ww. celu jest: <ol style="list-style-type: none"> a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy, b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, 5) Państwa dane osobowe w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane od wnioskodawcy w ramach wzięcia udziału w konkursie, 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, 7) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w organach Jednostek Samorządu Terytorialnego, 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, 12) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XVII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert	
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Obszarów Wiejskich.
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w czasie trwania naboru.

	VII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zadania publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” lub w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 1. oferent pomimo pisemnego wezwania nie złożył w wyznaczonym terminie sprawozdania lub sprawozdanie wymagało poprawienia więcej niż dwa razy, 2. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo z realizacji zadań publicznych.	0 pkt 3 pkt
	SUMA pkt
	6. Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów. Uchwalona przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego lista rankingowa, będzie podstawą zawarcia z oferentami umów na dofinansowanie zadań.	
7.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
8.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	

XVIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie ustalenia listy rankingowej i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XIX. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia wyników konkursu i udzielenia dotacji podmiotom. Umowa wraz z ofertą określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji oferty, a w szczególności Kalkulacji przewidywanych kosztów oraz Planu i harmonogramu działań.
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej (między innymi w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie). W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Obszarów Wiejskich w ciągu 14 dni od dnia opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej.
4.	Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału dotacji w odniesieniu do kosztów całkowitych (tj. procent dotacji do całkowitych kosztów realizacji zadania nie może być mniejszy niż deklarowany w ofercie).

XX. Informacje dodatkowe	
1.	Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania został udostępniony na stronie internetowej www.umwd.pl , stronie Wydziału Obszarów Wiejskich: http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwój-obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy
2.	Osobą do kontaktu jest: Dominik Wojciechowski, email: dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl tel. (71) 776 97 47

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Mariusz Przyżanowski

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudut

Am. 9006 1031
RADCA PRAWNY
Dorota
Danuta Kardeja-Picior
Numer wpisu: WR-1242

Załącznik nr 2 do uchwały nr 6453/VI/23.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 24 stycznia 2023 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2023 roku.

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Prace Komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie, o trybie prac Komisji decyduje Przewodniczący Komisji.
5. Obrady Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i sposobie obrad Komisji.
6. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
7. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
8. Komisja akceptuje listę rankingową ofert na podstawie przyznanych punktów zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
9. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z wykazem ofert, które nie przeszły oceny formalnej oraz wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej, zawierającym rekomendację przyznania dotacji przez Komisję Konkursową.

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Marcin Krzyżanowski

Pr. pool. Kujal
KADCA PRAWNY
Korcu. pr.
Danuta Kordela-Picior
Numer wpisu: WR-1242

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

.....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy oświadczam, że:

1) jestem / nie jestem* członkiem,

2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,

3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

żadnego z podmiotów ubiegających się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Marcin
Marcin Krzyżanowski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz
Grzegorz Suduł

Dr

OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

KARTA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta:			
	a) aktualny wyciąg lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty), nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS i KGW zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,			
	b) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań – jeśli dotyczy,			
	c) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,			
	d) umowa partnerska bądź oświadczenie partnera – jeśli dotyczy,			
	e) oświadczenie oferenta, że nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności co złożona oferta,			
	f) oświadczenie, że miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona, uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i posiada sołecką strategię przyjętą przez Zebranie Wiejskie, w którą wpisane jest realizowane zadanie			
	g) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez zarząd główny – jeśli dotyczy,			
	h) kalkulacja kosztów realizacji zadania,			
	i) wyrażenie zgody przez właściciela nieruchomości na posadowienie tablicy informacyjnej lub witacza,			
	j) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości bądź oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczyła na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6),			
	k) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6).			
5.	Zgodność oferty z poszczególnymi zakresami zadania konkursowego.			
6.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			
7.	Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania, zgodnego z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.			

8.	Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie koszty kwalifikowalne (pkt X ogłoszenia) związane z realizacją zadań mieszczących się w poszczególnych zakresach działania. Koszty uwzględnione w kosztorysie, które zostaną uznane za niekwalifikowalne (pkt XI ogłoszenia) stanowią błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.			
9.	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się o maksymalne dofinansowanie w wysokości do 90% wartości projektu.			
10.	Minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 4 000,00 zł.			
11.	Wnioskowana dotacja na realizację zadania na rzecz tego samego sołectwa w niniejszym naborze nie może przekroczyć 10 000 zł. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia.			

Wrocław, dnia
data

.....
podpis osoby sprawdzającej ofertę

Marszałek
Województwa Łódzkiego
Cezary Przytycki

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudół

Spec. 9000 kopl.
RADCA PRAWNY
Kosm. - pr.

Danuta Kardeja-Picior
Numer wpisu: WR-1247

OFERTA NUMER:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/projektu.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
I Wpisanie projektu w Sołecką Strategię Rozwoju (oceniane na podstawie oświadczenia). 1. projekt nie jest wpisany do SSR 2. projekt jest wpisany do SSR	0 pkt 2 pkt	
II. Zakres realizowanego zadania. 1. Realizowane zadanie publiczne, co najmniej w 50% kosztów całkowitych, dotyczy tworzenia miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, elementy placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzeń drzew i krzewów oraz naprawy elementów małej architektury) 2. Realizowane zadanie publiczne w mniej niż 50% kosztów całkowitych dotyczy tworzenia miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, elementy placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzeń drzew i krzewów oraz naprawy elementów małej architektury)	1 pkt 0 pkt	
III. Potencjał finansowy. Wysokość wkładu własnego. 1. 10,00 % - 14,99 % 2. 15,00 % - 19,99 % 3. 20,00 % i powyżej	0 pkt 1 pkt 2 pkt	
IV. Planowanie budżetu: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań oferty	0-5 pkt 0-5 pkt	
V. Dochód podatkowy gminy na 2023 rok, w której planowa jest realizacja projektu, w przeliczeniu na 1 mieszkańca 1. 100% średniej wojewódzkiej i powyżej 2. od 75% do 100% średniej wojewódzkiej 3. mniej niż 75% średniej wojewódzkiej	0 pkt 1 pkt 2 pkt	
VI. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań w ramach konkursu PPIOW. 1. oferent realizował zadania w ramach konkursu PPIOW 2. oferent nie brał dotychczas udziału w konkursie PPIOW	0 pkt 3 pkt	

Dyrektor Departamentu

z Zarządu Województwa i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Suduł

<p>VII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zlecone zadania publiczne w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>1. oferent pomimo pisemnego wezwania nie złożył w wyznaczonym terminie sprawozdania lub sprawozdanie wymagało poprawienia więcej niż dwa razy.</p> <p>2. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo z realizacji zadań publicznych.</p>	<p>0 pkt</p> <p>3 pkt</p>	
<p>SUMA</p>		
<p>Całkowity koszt zadania: zł</p> <p>Wnioskowana kwota dotacji:..... zł</p>		
<p>Sporządził Sekretarz Komisji</p> <p>Kwota proponowana przez Komisję: zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej</p> <p>Wrocław, dnia</p>		
<p>Uwagi Komisji:</p>		

Małgorzata
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasiadów Naturalnych
Grzegorz Sudut

Pro. pod k. z. p.
RADCA PRAWNY
Kosciuszki
Danuta Kardeja-Pikut
Numer wpisu: WR-1242