

KOŁO KŁODZKIETowarzystwa Pomocy
im. Św. Brata Alberta

ul. Armii Krajowej 31, 57-300 Kłodzko

tel. 608 693 140, 74 647 05 77

NIP: 608 15 69 555 REGON: 385623145

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

WG	ZW	SG	SK	RP	KiB	KZiA
PIKS	PTIRP	RG	BO	OPS	GK RPA	CIS
URZĄD GMINY KŁODZKO	Wpłynęło:	22.02.2021	L.Dz. 2832	Podpis:	OKS iR	RSO iZK
RGKii	RMiZN	ROS	RRL			

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Kłodzko
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW.BRATA ALBERTA – Stowarzyszenie UL.ARMII KRAJOWEJ 31 ,57-300 KŁODZKO KRS : 0000827996 e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu tel.608693140 ,fax:748658831 Konto;08 9523 0001 0001 9738 2000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Kowalczyk –Wiceprezes Zarządu Tel.608693140 e-mail. bratalbert.klodzko@onet.eu

Urząd Gminy Kłodzko

2021-02-22, 2832/2021



42224

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko Podprogram 2020		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.03.2021r.	Data zakończenia 29.05.2021r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polega na pomocy żywnościowej dla najbiedniejszych mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko i wsparcie ich produktami, które mogą być niedostępne z uwagi na dochody osób i rodzin. Osoby kwalifikowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Wiejskiej Kłodzko. Żywność pozyskujemy z Banku Żywności. Pomocą objętych zostanie ok 700 mieszkańców, dla których przewidujemy wydanie ok. 40 000 kg żywności w 6 miesięcznych transzach. Do każdej osoby trafi w całym programie ok. 49,00 kg produktów. W ramach programu wydane zostaną: groszek z marchewką, fasolka po bretońsku, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, mus jabłkowy, powidła śliwkowe, makaron jajeczny, „ruż biały”, płatki owsiane, kasza jęczmienna, herbatniki maślane, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, pasztet drobiowy, fileć z makreli, cukier biały, olej rzepakowy, miód nektarowy wielokwiatowy. Żywność będzie dystrybuowana z posiadanych obiektów magazynowych przy ul. Łukasieńskiego 57, 30, ul. Muzealnej 9, Armii Krajowej 31 w Kłodzku. Tak duża ilość żywności wymaga nakładu pracy fizycznej, właściwego składowania produktów spożywczych, utrzymania sanitarnych warunków magazynowania, segregacji i przygotowania paczek dla beneficjentów. Jako organizacja charytatywna nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów obsługi tego programu pomocowego stąd prosba o wsparcie. W czasie trwającej pandemii zadanie jest szczególnie absorbujące.

Zadanie realizowane będzie w formie nieodpłatnej dla beneficjentów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostawa towaru	4 transporty żywności po 10 ton = 40 000 kg	Ewidencja przyjętego towaru w formie WZ.
Liczba skierowanych osób do pomocy żywnościowej	700 osób	4200 wydanych paczek żywnościowych
Waga wydanej żywności	ok. 43 kg na osobę	Ewidencja wydania paczek składających się z 20 produktów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Program pomocy żywnościowej dla mieszkańców Gminy Wiejskiej Kłodzko prowadzimy od trzech lat współpracując z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pozyskując żywność z Banku Żywności prowadzimy odrębną ewidencję magazynową identyfikującą ścieżki dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych. Wytyczne MRPiPS wymagają zapewnienia kadry posiadającej doświadczenie w realizacji Programu POPŻ. Dla wytypowanych beneficjentów będą prowadzone działania towarzyszące jak warszaty ekonomiczne, kulinarne, dietetyczne itp. Obsługę zadania poprowadzi 2 członków zarządu Towarzystwa, księgowa i doświadczeni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie pomieszczeń magazynowych/media, środki czystości, czynsz/	3500	3500	
2.	Koszty rozładunku i dystrybucji /koszty pracy/	6500	5000	1500 wkład osobowy

3.	Koszty administracyjne/materiały biurowe/	200	200	
4.	Obsługa zadania-koszty księgowe i sprawozdawcze	300	300	
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10500	9000	1500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
Koła Kłodzkiego
Jerzy Kowalczyk

PREZES
Koła Kłodzkiego
Jacek Mendel

Data 10.02.2021r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)