

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach, w których uczestniczyć mogą przedstawiciele wszystkich podmiotów ubiegających się o dotację.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja działa w składzie 6 osób.
3. Do zadań Komisji w szczególności należy:
  1. sprawdzenie, czy oferty spełniają wymogi formalne,
  2. dokonanie ocen zgłoszonych ofert,
  3. ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  4. podejmowanie rozstrzygnięć o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji,
  5. przedstawienie wyników konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
  - 1) kompletność i poprawność złożonej oferty,
  - 2) zgodność oferty z zakresem zgłoszonego konkursu.
2. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 zostają odrzucone.
3. Komisja ocenia oferty i wpisuje oceny w arkusz ocen stanowiący Załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.
4. Każdy arkusz zostaje podpisany przez członków Komisji Konkursowej.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do udzielenia dotacji. Otrzymuje je podmiot, którego oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta, przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji oraz przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Kłodzko.
7. Wójt Gminy Kłodzko podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

### **§ 3**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w pracach Komisji.
2. Protokoły spotkań Komisji oraz inne dokumenty związane z konkursem przechowywane są w Referacie Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.
3. Wyniki konkursu, wraz z informacją o kwocie przeznaczonej dotacji, zamieszcza się w drodze ogłoszenia w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert na stronie internetowej [bip.ug-klodzko.dolnyslask.pl](http://bip.ug-klodzko.dolnyslask.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kłodzko przy ulicy Okrzei 8a w Kłodzku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 3, podlega podaniu do publicznej wiadomości, przez co najmniej 21 dni od dnia zamieszczenia.

**WÓJT**  
*Zbigniew Tur*