………………….., dnia …………………..…………

………………………………………………………………….
 (nazwa i adres pracodawcy)

 **WÓJT GMINY KŁODZKO**

**Wniosek**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. o Prawie oświatowym wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*,** po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ..................................................................................................................................................................................2. Nazwa zakładu pracy: ........................................................................................................................................................................3. Dokładny adres zakładu pracy: ..........................................................................................................................................................4. Numer telefonu: ...................................................................................................................................................................................  5. E-mail....................................................................................................................................................................................................6. NIP: ........................................................................................................................................................................................................7. Adres do korespondencji: ...................................................................................................................................................................8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe: ................................................................................................................................................................................................................. |
| **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...........................................................................................................................................2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ...................................................................................................................................3. Data urodzenia: ...................................................................................................................................................................................4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 1. zasadnicza szkoła zawodowa ………………………………………………………………………………………………………………….….
2. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego…………………………………………………………..…………………………….….
3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. \*) ……….…………………………………………………………………..….

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:..............................................................................................................................................................................................................6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: 1. nauka zawodu – okres kształcenia ………………..……miesięcy
2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)** - okres kształcenia ……………………..……miesięcy

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .................................................................................................8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :..................................................................................................................................................................................................................9. Okres kształcenia młodocianego pracownika ........................................................................... od-doto jest ………… miesięcy ………… dni.10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: ........................................................................................................................................................................................................11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy**\*)**:..................................................................................................................................................................................................................12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: ................................................................................................13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?: 1. tak
2. nie**\*)**
 |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI:**
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
* Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
* Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
* Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
* Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
* Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
* Wypełniony **formularz**  **informacji** **przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
* Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega  się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

................................ ......... ....................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Niniejszą informację otrzymała Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

1. **Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kłodzko reprezentowana przez Wójta Gminy Kłodzko,
z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 8a,

-tel. : +48 74 64 74 100,

-e-mail: ug@gmina.klodzko.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) Pan Tomasz Koptyra można się kontaktować:

- przez e-mail : e-mail: iod@koptyra.pl,
- telefonicznie : +48 74 6474113.

1. **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych**

Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

1. **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

1. **Okres przechowywania Twoich danych osobowych**

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Kłodzko przez 10 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane
z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

1. **Odbiorcy Twoich danych osobowych**

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane
z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

1. **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Twoich danych osobowych,
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wniesienia skargi do organu

Posiada Pani/ Pan także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony przepisami prawa i po tym okresie zostaną usunięte.
3. posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (**www.giodo.gov.pl)** jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
5. posiada Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do GIODO ([www.giodo.gov.pl](http://www.giodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i gromadzenie moich danych osobowych przez Urząd Gminy ul. Okrzei 8a, 57-300 Kłodzko w celu ustalenia prawa do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

 Kłodzko, dnia …………………… ………… ………………………………………… czytelny podpis wnioskodawcy